



## **Годовой план**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников № 7 «Забава»

**НА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ  
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ № 7 «Забава»

Принято:

Педагогическим советом  
МБДОУ «Д/С №7 «Забава»  
протокол №1 от «26» августа 2025 г.

Утверждено:

Заведующим МБДОУ «Д/С №7 «Забава»  
\_\_\_\_\_ Е.М. Пячина  
Приказ № 125 от 26.08.2025г.

**годовой план  
на 2025 - 2026 учебный год**

## **Содержание**

### **Информационная справка о МБДОУ**

#### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

#### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность.

## **Информационная справка о МБДОУ**

### **Общая характеристика образовательного учреждения**

Детский сад имеет государственный статус:

Тип - дошкольное образовательное учреждение

#### **Наименование учреждения:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому направлению развития  
воспитанников №7 «Забава»

**Краткое наименование учреждения:** МБДОУ «Д/С №7 «Забава»

**Год основания:** 1988 год.

#### **Учредительные документы:**

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

регистрационный № 16290 серия 42Л01, № 0003348, выдана «22» августа  
2016 г.

срок действия лицензии – бессрочно

Лицензия на право осуществления медицинской деятельности:

#### **Юридический адрес:**

ул. Пальчикова ,28, г.Мариинск, Кемеровская область, 652154, РФ,

#### **Фактический адрес:**

ул. Пальчикова ,28, г.Мариинск, Кемеровская область, 652154, РФ,

Заведующий – Пячина Евгения Михайловна

**Телефон:** 8-384-43-5-84-91

**Электронная почта:** ds7\_zabava@mail.ru

**Сайт МБДОУ:** <https://ds-7-zabava.nubex.ru/>, <https://ds-7-zabava.kemobl.ru/>

**Учредитель дошкольного учреждения:** Управление образования администрации Мариинского муниципального района

Дошкольное учреждение расположено в отдельно стоящее здание два этажа, 1029,6 кв.м.

Наличие прилегающего земельного участка -3529, 05 кв.м.

## **Основные направления работы детского сада по реализации поставленных задач**

2025 год – 80 лет Победы в Великой Отечественной войне  
2026 год – Год соотечественников в России 2026

### **Приоритетные направления работы на 2025/2026 учебный год.**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **ЗАДАЧИ:**

- Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины.
- Реализация конкурсных мероприятий в системе ДОУ, направленные на выявление и внедрение инновационных решений для совершенствования РППС, способствующих повышению ее функциональности в соответствии с ФОП.
- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
- Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и дошкольного учреждения по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

Цели и поставленные годовые задачи будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1</b>	<b>Воспитательная работа</b>		
1.1.	Составление и написание плана работы ДОО на 2025- 2026 учебный год.	Июнь – август	Старший воспитатель, педагоги ДОО
	Составление календарного плана воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год	Июнь – август	Старший воспитатель, педагоги ДОО
	Внедрения в практику работы ДОО программы И. А. Кузьмина А. В. Камкина, «Социокультурные истоки»	Июнь – август	Старший воспитатели, педагоги ДОО
	Разработка сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Педагоги ДОО
	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОО
	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО
<b>2</b>	<b>Образовательная работа</b>		
2.1	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Июль - август	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
2.2.	Оформление групповых помещений дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды в рамках реализации программы «социокультурные истоки»	В течении год	Воспитатели групп
2.3.	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста	Октябрь–декабрь	Воспитатели, учитель – логопед, старший воспитатель
2.4.	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели, старший воспитатель
2.5.	Обеспечение условий для индивидуализации	Октябрь–	Старший

	развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	март	воспитатель воспитатели, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор физ. культуры.
2.6.	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель
<b>3.</b>	<b>Оздоровительная, лечебно -профилактическая работа</b>		
3.1	Контроль за физкультурными занятиями	1 раз в месяц	Ст. медсестра
3.2.	Контроль за своевременным выполнением плана прививок.	1 раз в неделю	Ст. медсестра
3.3.	Проведение углубленного осмотра узкими специалистами	1 раз в год	Ст. медсестра
3.4.	Диспансеризация выпускных групп	май	Ст. медсестра
3.5.	Обследование детей на я/глист	1 раз в год	Ст. медсестра
3.6.	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Ст. медсестра
3.7.	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор физ. культуры
3.8.	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, педагоги ДОО
<b>4</b>	<b>Физическое и оздоровительное направление воспитания</b>		
4.1	Туристический слет «У похода есть начало»	Сентябрь	ИФК, воспитатели старших и подготовительных групп
4.2	Флешмоб «На зарядку, становись!»	Октябрь	ИФК, воспитатели
4.3	Спортивно- игровой час «Возьмемся за руки, друзья!»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
4.4.	Спортивно- игровой час «Безопасная зима»	Декабрь	ИФК, воспитатели
4.5.	«Зимняя спартакиада»	Январь	ИФК, воспитатели
4.6	«Зарница»	Февраль	ИФК, воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальный руководитель
4.7.	Акция «Единый день ГТО»	Март	ИФК, воспитатели
4.8.	«Всемирный день здоровья» «Весенняя спартакиада»	Апрель	ИФК, воспитатели
4.9	«Всемирный день детского футбола»	Июнь	ИФК, воспитатели
4.10	«День физкультурника» «Летняя спартакиада»	август	ИФК, воспитатели

## 1.1.2. Праздники

месяц	Воспитательное событие	мероприятия
Сентябрь	День знаний Месячник Безопасности	Праздник, посвященный дню Знаний
	День солидарности в борьбе с терроризмом	Тематические беседы, Акция «Капли жизни»
	Международный день распространения грамотности	Тематические беседы
	День воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября)	Тематические беседы: «Все профессии нужны, все профессии важны» – профессия «Воспитатель детского сада». Поздравления коллег с днем дошкольного работника
	«Месячник безопасности»	Работа по плану «Месячника безопасности»
Октябрь	Международный день пожилых людей (1 октября)	Поздравительная Открытка, тематические беседы
	Международный день музыки	Праздник, посвященный Международному дню музыки
	Всемирный день защиты животных (4 октября)	Природоохранная акция «Всемирный день защиты животных», тематические беседы
	Праздник Великого русского флотоводца Федора Ушакова (15 октября»)	Информационный час «День Памяти легендарного Адмирала Русского Флота Федора Ушакова»
	Международный день хлеба (16 октября)	Тематические беседы: «Все профессии нужны, все профессии важны» – «Труд хлеборобов в старину и в современном мире»
	День учителя	Тематические беседы: «Все профессии нужны, все профессии важны» – профессия «Учитель».
	Международный День Отца (25 октября) - третье воскресенье октября	Поздравления для папы - «Открытка папе»
	День бабушек и дедушек в России (28 октября)	Поздравления «Для любимых бабушек и дедушек». Тематические беседы
	Осенины (конец октября)	Осенний праздник Смотр- конкурс осенних поделок , тематические выставки, фотозона
Ноябрь	День народного единства (4 ноября)	Тематические беседы (неформальные символы России, многообразие народов, населяющих Россию, дружба и взаимопомощь народов)
	Всемирный день доброты (13 ноября)	Тематические беседы
	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	День полиции (день сотрудника органов внутренних дел)
	День рождения Деда Мороза (18 ноября)	Праздник: «День рождения Деда Мороза»
	Последнее воскресенье ноября: День матери в России	Праздник: «День Матери» Фотовыставка выставка в группах
	День Государственного герба	Тематические беседы

	Российской Федерации	
декабрь	День Неизвестного Солдата в России (3 декабря) День добровольца (волонтера) в России День Героев Отечества (9 декабря) День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	Тематические беседы
	Праздник Великого русского полководца Александра Невского	Информационный час
	Международный день инвалидов	Тематические беседы
	Международный день художника	Тематические беседы, конкурс рисунков
	Новый год.	Празднование нового года, оформление групп, выставок, проведение утренников и конкурсов, новогодняя фотозона, мастерская деда мороза
январь	День снятия блокады Ленинграда День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау День памяти жертв Холокоста	Тематические беседы, акция «Читаем о блокаде», устный журнал «Листаем страницы истории»
	День памяти Ильи Муромца (1 января)	«День Ильи Муромца»
	Рождество Христово (7 января)	Проведение Рождественских колядок
Февраль	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Тематические беседы, акция «Растет в Волгограде березка...»
	День российской науки	Тематические беседы
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Тематические беседы
	Международный день родного языка (21 февраля)	Тематические беседы
	День защитника Отечества (23 февраля)	Праздник: «Есть такая профессия Родину защищать» выставка рисунков «Мой любимый папа» Поздравления для папы - «Открытка папе» Спортивные состязания «Богатырская зарничка»
	«Широкая масленица» (переходящий в числах праздник)	Проведение масленичной недели, развлечения, оформление тематической выставки, проведение ярмарки.
Март	Международный женский день (8 марта)	Проведение праздника, посвященному Международному женскому дню, оформление тематической выставки в группах Поздравления для мамы - «Открытка маме»
	День воссоединения Крыма с Россией	Тематические беседы, Спортивного праздника «Россия и Крым – одна семья!»
	Всемирный день театра	Театральная неделя «В гостях у сказки»
	Неделя детской книги - «книжкины именины» (24-30 марта)	Акция «Подари книгу»,
Апрель	День птиц (1 апреля)	Мероприятие «Пернатые соседи», выставки, конкурсы
	Благовещение (7 апреля)	Мероприятие «С нами чудо из чудес -

		Благовещение с небес!», выставки, конкурсы
	Международный день детской книги (2 апреля)	Конкурс «Улыбайся солнышко»
	День космонавтики (12 апреля)	Тематические беседы,
	«Пасха» (переходящий в числах праздник)	Тематические беседы, выставки рисунков, конкурсы, пасхальная фотозона
Май	Праздник Весны и Труда	Тематические беседы,
	День Победы (9 мая)	Праздник: «День Победы» Акция «Читаем о ВОВ», акция «Георгиевская ленточка», акция «Окно Победы»
	Международный день Семьи (15 мая)	День семьи
	«До свиданья, детский сад! Школа, здравствуй!»	Праздник: «Прощай любимый детский сад!»
	День детских общественных организаций России	День детских общественных организаций России
	День славянской письменности и культуры – День памяти святых равноапостольных братьев Мефодия и Кирилла (24 мая).	День славянской письменности и культуры
июнь	День Защиты детей (1 июня) Праздник Великого русского полководца Димитрия Донского	Праздник к дню Защиты детей
	День русского языка – Пушкинский день России (6 июня)	Праздник «В стране Лукоморья», выставки рисунков, тематические беседы
	«Троица» (переходящий в числах праздник)	Праздник русской березки
	День России (12 июня)	Веселые старты посвященные «Дню России», рисунки на асфальте, акции
	День памяти и скорби (22 июня)	Информационный час «Завтра была война», акция «Свеча памяти и скорби»
июль	День семьи, любви и верности – День памяти святых князя Петра и его жены Февронии (8 июля)	День Семьи, Любви и Верности Фотосессия к Дню любви (фоторамки к празднику), коллективная аппликация
	день Именинника (День духовного рождения, день памяти святого, имя которого было дано ребенку при крещении)	День Именинника
	День рождения родного города – день Сибирского купечества	День Сибирского купечества
Август	День физкультурника	День здоровья
	День Государственного флага Российской Федерации (22 августа)	День Государственного флага, акции, флешмоб
	День российского кино	День Российского кинематографа

### 1.1.3. Выставки, выставки и конкурсы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Конкурс творческих работ «Парад цветов»	Сентябрь - октябрь	воспитатели
	Конкурс детских рисунков «Всех важней на свете мама!»	ноябрь	воспитатели
	Конкурс «Кукла своими руками»	ноябрь	воспитатели
	Конкурс «Каждой пичужке – чудо – кормушка	Декабрь - март	воспитатели
	Конкурс на лучшую новогоднюю поделку «Подарок для ёлочки»	декабрь	воспитатели
	выставка творческих работ «Новогодний сувенир».	декабрь	воспитатели
	Конкурс детской эстрадной и народной песни «Мариинский карагод».	январь	Музыкальный руководитель
	Конкурс «Краеведческая семья»	Январь - март	воспитатели
	Фестиваль солдатской песни «Я честью этой дорожу»».	февраль	Музыкальный руководитель
	Конкурс «Армия глазами детей».	февраль	Воспитатели, педагоги
	Конкурс -выставка творческих работ «Милые крошки – забавные кошки».	Март	воспитатели
	фотоконкурс «Широкая Масленица	Февраль- март	Воспитатели, педагоги
	Конкурс – фестиваль «Театральная неделя – 2025»	Февраль- март	Воспитатели, педагоги
	Конкурс «Пасхальный сувенир»	Март -апрель	Воспитатели, педагоги
	Фестиваль – конкурс любительских театров «В гостях у Мельпомены – 2025 г.»	Март -апрель	Музыкальный руководитель
	Конкурс «Улыбайся, солнышко!».	апрель	Учитель - логопед
	«Знают правила друзья, знаю правила и я»	апрель	воспитатели
	Конференция исследовательских работ и проектов "Я и природа"	апрель	воспитатели
	Конкурс творческих работ «Флаг Родины моей»	август	воспитатели

### 1.1.4. Акции

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Акция памяти жертв Беслана.	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2	Акция «Посади дерево — помоги планете»	Сентябрь - май	Старший воспитатель, воспитатели

3	Всероссийская сетевая акция "Читаем о блокаде".	январь	Старший воспитатель, воспитатели
4	Акции «Растет в Волгограде березка»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
5	Экологическая акция «Сохраним первоцветы Кузбасса»	Март- апрель	воспитатели
6	Акция «Звёзды яркие горят, космос ждёт своих ребят»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
7	Международная Акция «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	май	Старший воспитатель, воспитатели
8	Всероссийской акции «Россия – территория эколят — молодых защитников природы»	В течение года	воспитатели
9	Акция «Берегите птиц»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.1.5. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
1 мл. группа	Один раз в квартал	Воспитатели
2 мл. группа		Воспитатели
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Подготовительная группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Общесадовские мероприятия		
Всероссийский день ходьбы	Октябрь	Инструктор по физической культуре
День зимних видов спорта в России	Декабрь	Инструктор по физической культуре
«Лыжня России»	Февраль	Инструктор по физической культуре
Всемирный день гражданской обороны	Март	Инструктор по физической культуре
Всемирный день здоровья	Апрель	Инструктор по физической культуре
Малые Олимпийские игры	Май	Инструктор по физической культуре

День физкультурника	Август	Инструктор по физической культуре
---------------------	--------	-----------------------------------

### 1.1.6. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	сентябрь	воспитатели
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение год	Заведующий
3	Анкетирование согласно утвержденному плану	В течение год	Старший воспитатель, воспитатели
4	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	В течение год	Старший воспитатель, воспитатели
5	Проведение общих родительских собраний в ДОО	В течение год	Заведующий, старший воспитатель
6	Информирование семей об успехах детей на постоянно действующих стендах ДОО и месенджерах	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели
7	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОО, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями (законными представителями) в группах)	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОО.
8	Участие в выставках, семейных конкурсах, акциях различного уровня	В течение год	Старший воспитатель,

			воспитатели
9	Участие семей в спортивных и оздоровительных мероприятиях	В течение год	ИФК, воспитатели
10	Проведение дней открытых дверей для родителей (законных представителей)	Октябрь, Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
11	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение год	Старший воспитатель, воспитатели
12	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог

## 1.2.2. Родительские собрания

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>I. Общие родительские собрания</b>			
1	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО»	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний период 2026»	май	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>			
1	1-я младшая группа	Сентябрь Декабрь Март май	Воспитатели группы
	2-я младшая группа	Сентябрь Декабрь Март май	Воспитатели группы
	Старшая группа	Сентябрь Декабрь Март май	Воспитатели группы
	Подготовительная группа	Сентябрь Декабрь Март май	Воспитатели группы
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>			
3.1	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Июнь	заведующий

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организация методической службы ДОО на год	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Составление режима дня групп	Июнь -август	Старший воспитатель, старшая медсестра
3	Составление расписания образовательной деятельности на 2025 – 2026 учебный год.	Июнь -август	Старший воспитатель
4	ВСОКО	Сентябрь -май	Старший воспитатель
5	Индивидуальная работа с воспитателями по запросу	В течении года	Старший воспитатель
6	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течении года	Старший воспитатель
7	Составление диагностических карт	В течении года	Старший воспитатель
8	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течении года	Старший воспитатель
9	Оформление тематических выставок для педагогов	В течении года	Старший воспитатель
10	Организация просветительской работы с младшими воспитателями и помощниками воспитателей	В течение года	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, ИФК

#### **2.1.2. Консультации для педагогических работников**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
2	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
3	Требования к развивающей предметно- пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
5	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник

6	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
7	Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
8	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
9	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3	Физкультурно-оздоровительный климат в семье	ноябрь	Инструктор по физической культуре
4	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	декабрь	Старший воспитатель
5	Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
6	«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

## 2.1.4. План педагогических советов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	<b>Установочный педсовет №1</b> «Педагогический старт и новые перспективы работы в 2025-2026 уч. году» <b>Цель:</b> координация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году	Август 2025	Заведующий Старший воспитатель
2	<b>Тематический педсовет 2:</b> «Здоровьесберегающие технологии образовательном процессе» <b>Цель:</b> Повышение компетен педагогов в применении здоровьесберегающих технологий для укрепления и сохранения здоровья воспитанников ДОУ	Ноябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель
3	<b>Педсовет № 3 (аналитический за полугодие)</b> «Анализ работы ДОУ за I полугодие 2025 - 2026 уч. года»	Январь 2025	Старший воспитатель
4	<b>Тематический педсовет 4:</b> «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах патриотического воспитания детей дошкольного возраста на основе культурно-исторического наследия родного края.	Апрель 2025	Старший воспитатель
5	<b>Итоговый педсовет №5:</b> «О наших успехах». <b>Цель:</b> подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана; наметить перспективы на следующий учебный год	Май 2025	Старший воспитатель
6			

## 2.1.5. Распространение передового педагогического опыта

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях педагогов ДОО	ежемесячно	старший воспитатель, педагоги
2	Участие в муниципальных методических объединениях: - старших воспитателей; - учителей-логопедов; - музыкальных руководителей;	По плану УО Мариинского мун. округа	старший воспитатель

	-ПДО; -ИФК.		
3	Изучение передового педагогического опыта работы, используя разные источники: семинары, практикумы, курсы повышения квалификации, мастер-классы др.	ежемесячно	старший воспитатель, педагоги
4	Изучение и обобщение опыта работы педагогов	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
5			

## 2.1. 6. Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление перспективного плана работы педагогов по темам самообразования на 2025г. - 2026г.	август	старший воспитатель
2	Подведение итогов самообразования	Январь, май	Заведующий, старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Инструкции по охране труда	Июль (по мере необходимости)	Ответственный за охрану труда
2	Инструкции по безопасности (ПБ, ГО и ЧС, антитерр.)	по мере необходимости	Ответственные за безопасность
3	Составление инструкций по работе дезинфекционными средствами СанПиН	сентябрь	Старшая медсестра

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обновление приказов на начало 2025-2026уч. года	август	заведующий
2	Заключение договоров о взаимном сетевом сотрудничестве	август	
3	Составление тарификации сотрудников на текущий год	Август	Заведующий, главный бухгалтер
4	Составление графика отпусков сотрудников	ноябрь	Заведующий,
5	Составление сметы деятельности на текущий финансовый год	Декабрь	Заведующий, главный бухгалтер
6	Заключение договоров на тепло, воду и т.д.	Январь	завхоз

## **2.3. Работа с кадрами**

### **2.3.1. Аттестация педагогических работников**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на 2025г. - 2030г.	август	старший воспитатель
2	Утверждение графика аттестации педагогических работников ДОО	сентябрь	заведующий
3	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
4	Анализ нормативно-правовых документов по аттестации методические рекомендации по написанию заявления и др.	по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
5	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	за 3 мес. до аттестации	Заведующий, старший воспитатель

### **2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2025г.-2028г.	август	старший воспитатель
2	Утверждение графика повышения квалификации педагогических работников на 2025г.-2028г.	сентябрь	заведующий

### **2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 1 к настоящему плану.

## **2.4. Контроль и оценка деятельности**

### **2.4.1. Внутрисадовский контроль**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2025 - 2026 учебный год <b>(по функциональным обязанностям)</b>		
1.1	Контроль за функционированием МБДОУ в целом	в течении года	Заведующий

1.2	Контроль за воспитательно - образовательной работой в ДОУ	в течении года	Старший воспитатель	
1.3	Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей		Старшая медицинская сестра	
1.4.	Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ		Завхоз	
2	Планирование контроля на 2025– 2026 учебный год (по видам)			
2.1	<b>Оперативный (текущий)</b> <b>Цель :</b> выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в 1 младшей группе.</li> <li>• Представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога;</li> <li>• Контроль за уровнем реализации программы;</li> <li>• Контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе.</li> <li>• Состояние физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДОУ к осенне – зимнему, весенне – летнему периоду</li> <li>• Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (познавательное и физическое развитие)</li> <li>• Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний, весенний период.</li> <li>• Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда.</li> <li>• Соблюдение гигиенических и педагогических норм.</li> <li>• Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД;</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДОУ;</li> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса;</li> <li>• Административный контроль питания.</li> </ul>	в течении года	Заведующий, старший воспитатель,	
2.2.	<b>взаимоконтроль</b> цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимопосещение занятий</li> </ul>	в течении года	Заведующий, старший воспитатель	
2.3.	<b>Тематический</b> (с целью всестороннего изучения уровня работы по определенной узкой теме, выяснения			

	системы в работе дошкольного учреждения над одной из актуальных проблем, намеченных в годовом плане)		
	«Готовность детского сада к новому 2025-2026уч. году»	Август	Заведующий, старший воспитатель
	«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
	«Анализ работы ДОУ за I полугодие 2025-2026 уч. года»	январь	Заведующий, старший воспитатель
	«Организация образовательной деятельности с детьми по нравственнопатриотическому воспитанию в ДОО»	март	Заведующий, старший воспитатель
	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2025 года»	май	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, завхоз

#### **2.4.2. Годовая циклограмма мероприятий ВСОКО**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Анализ качества организации предметно - развивающей среды	Август	Старший воспитатель
2	Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО	Август	Старший воспитатель
3	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
4	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья)	Раз в квартал	старшая медицинская сестра
5	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
6	Создание условий для обучающихся с ОВЗ	январь - апрель	Заведующий, старший воспитатель
7	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
8	Организация взаимодействия с семьей	Раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
9	Наличие внутренней системы	апрель	Заведующий,

	оценки качества дошкольного образования (ВСОКО)		старший воспитатель
10	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	Заведующий, старший воспитатель

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организационные мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
	Маркировка мебели	Август	завхоз, воспитатели
	Инвентаризация	Декабрь и май	
	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий,
	Проведение самообследования и опубликование отчета	февраль - апрель	Заведующий
	Работа по благоустройству, озеленению территории.	Май	завхоз
	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июль	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
	Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий, старший воспитатель
	Подготовка Годового плана работы детского сада на 2023/2024 год	Июнь—август	Заведующий, старший воспитатель
	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Ноябрь - декабрь	Заведующий, старший воспитатель
	Отчет по закупке продуктов питания	Ежемесячно	завхоз
	Работа по обновлению материально-технической базы	В течении года	Заведующий, завхоз

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проверить соответствие технологического	сентябрь	завхоз

	оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21		
2	Антropометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей.	Сентябрь, май	старшая медицинская сестра
3	Осмотр сотрудников на инфекционные, гнойничковые заболевания и заболеваний верхних дыхательных путей	Ежедневно	старшая медицинская сестра
4	Проведение контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий в условиях новой короновирусной инфекции	Ежедневно	старшая медицинская сестра
5	Осмотр детей на педикулез	1 раз в месяц	старшая медицинская сестра
6	Проведение эпидемических мероприятий в очагах инфекций	В течение года	старшая медицинская сестра
7	Осуществление контроля за своевременной сменой белья и полотенец	2 раза в месяц	старшая медицинская сестра
8	Проведение контроля за генеральной уборкой помещений согласно графика	По плану	старшая медицинская сестра
9	Флюорографическое обследование сотрудников.	По плану	старшая медицинская сестра
10	Вакцинация детей	Согласно нац. календарю прививок	старшая медицинская сестра
11	Проведение медицинского осмотра детей (диспансеризация)	По плану	старшая медицинская сестра

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Заключение контракта на оказание охранных услуг	январь	завхоз
2	Выполнение Антикризисного плана действий в ЧС для участников образовательных отношений МБДОУ	В течении года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течении года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### 3.2.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с	В соответствии с	Ответственный за

	работниками	планом инструктажей	пожарную безопасность
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
	Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	июль, январь	Завхоз
	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз
	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	ответственный за пожарную безопасность

### 3.2.3.Мероприятия по нераспространению инфекционных заболеваний

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	старшая медицинская сестра
2	Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ — маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	захвозд
3	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Уборщик служебных помещений, захвозд
4	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>— текущей уборки и дезинсекции;</li> <li>— генеральной уборки помещений;</li> <li>- полива, покоса и уборки территории ДОО от сорняков;</li> </ul>	Ежедневно В соответствии с графиком генеральных уборок Еженедельно в весенне-летний период	старшая медицинская сестра старшая медицинская сестра захвозд

	- очистка территории и крыши ДОО от снега и наледи	Ежедневно	завхоз
--	--	-----------	--------

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану работы МБДОУ «Д/С №7 «Забава»  
на 2025/2026 учебный год

### Планы работы с родителями педагогов ДОУ

#### 1 младшая группа

месяц	Содержание работы
Сентябрь	Родительское собрание №1-е на тему: «Возрастные особенности детей 2-3 лет»: Выставка поделок «Осенняя фантазия». - Консультация для родителей «Формирование навыка безопасного поведения на улице. - «Внимание, дети!»
Октябрь	Советы для родителей «Профилактика гриппа и ОРВИ». Памятка «Внимание каникулы!»
Ноябрь	Тематическое мероприятие «День матери». Фотогазета «Мамочка любимая моя». Консультация «Воспитываем бережливость»
Декабрь	Родительское собрание №2- «Подготовка к Новому году»: Акция «Покормите птиц зимой» Памятка «Горка»
Январь	Памятка «Рождественские каникулы» Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности»
Февраль	Спортивная эстафета к дню защитника Отечества (с привлечением пап). Памятка «Горка» Памятка «Гололед»
Март	Праздник «8 Марта – мамин праздник». Консультация для родителей «Как научить ребёнка правильному поведению при пожаре». Выставка «Мамины помощники»
Апрель	Рекомендации родителям младших дошкольников о ПДД. Консультация «Развиваем мелкую моторику»
Май	Родительское собрание: №3 - Презентация об итогах работы за учебный год - Консультация «Ребенок учится законам дорог, беря пример с членов семьи и других взрослых»

#### 2 -младшая группа

месяц	Содержание работы
-------	-------------------

Сентябрь	1.Родительское собрание на тему: «Возрастные особенности детей 3-4 лет»: 2.Знакомство родителей с результатами Мониторинга результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (индивидуальные беседы по запросам родителей) 3. «Внимание, дети!»
Октябрь	1. Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» 2. Мероприятие ко Дню бабушек
Ноябрь	1. Тематическое мероприятие «День матери». 2. Консультация «Пожароопасные предметы дома». 3. День открытых дверей
Декабрь	1. Родительское собрание №2 «Подготовка к Новому году»: 2. «Внимание горка».
Январь	1.Профилактические мероприятия «Рождественские каникулы». 2.Выставка рисунков по ПБ.
Февраль	1. Профилактические мероприятия «Горка». 2. Мероприятие к 23 февраля 3. Фотовыставка «Наши папы»
Март	1.Профилактические мероприятия «Внимание, каникулы». 2. Фотовыставка «Наши мамы и бабули»
Апрель	1. Выставка ко Дню космонавтики 2. Участие в проекте «Огород на подоконнике».
Май	1. Профилактическое мероприятие «Внимание дети». 2. Итоговое родительское собрание 3. Знакомство родителей с результатами Мониторинга результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (индивидуальные беседы по запросам родителей)

### Старшая группа

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	1. Родительское собрание на тему: «Возраст 5-6 лет» 2. Профилактическое мероприятие «Внимание, дети»
Октябрь	1.Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» (октябрь-ноябрь). 2. Тематическое мероприятие к Международному дню пожилых людей
Ноябрь	1. Развлечение «День матери». 2. Выставка «Рисуем вместе с мамой»
Декабрь	1. Родительское собрание «Скоро Новый год». 2. Профилактическое мероприятие «Горка». 3. Конкурс новогодних поделок
Январь	1.Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы». 2. Памятка для родителей «Как провести с пользой прогулку на природе».
Февраль	1.Профилактическое мероприятие «Горка» (январь-февраль). 2. Праздник для пап и дедушек к 23 февраля.
Март	1.Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» (март- апрель). 2. Утренник «8 марта».
Апрель	1. Консультация для родителей «Правила пожарной Безопасности». 2. Оформление выставки рисунков ко «Дню Космонавтики».

<b>Май</b>	1.Итоговое родительское собрание: «Чему научились ». 2.Мониторинг 3. Выставка рисунков «День Победы».
------------	---

### **Подготовительная группа**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание работы</b>
<b>Сентябрь</b>	3. Консультация для родителей «Возраст 6-7 лет» 4. Профилактическое мероприятие «Внимание, дети» (август-сентябрь).
<b>Октябрь</b>	1.Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» (октябрь-ноябрь)(ЮИД «Родительский патруль») 2.Родительское собрание на тему:»Готовность ребенка к школе»(Результаты первичного мониторинга готовности ребенка к школе) 3. Тематическое мероприятие к Международному дню пожилых людей
<b>Ноябрь</b>	3. Развлечение «День матери». 4. Памятка «Что должен знать ребенок об огне»
<b>Декабрь</b>	4. Родительское собрание «Скоро Новый год». 5. Профилактическое мероприятие «Горка». 6. Конкурс новогодних поделок
<b>Январь</b>	3.Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы». 4. Памятка для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной».
<b>Февраль</b>	3.Профилактическое мероприятие «Горка» (январь-февраль). 4. Праздник для пап и дедушек к 23 февраля.
<b>Март</b>	3.Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» (март- апрель) 4. Утренник «8 марта».
<b>Апрель</b>	3. Буклеть для родителей «Правила пожарной Безопасности». 4. Оформление выставки рисунков ко «Дню Космонавтики».
<b>Май</b>	4.Итоговое родительское собрание: «Готовность ребенка к школе» (Результаты итогового мониторинга готовности ребенка к школе) 5. Выставка рисунков «9 Мая –День Победы». 6. Выпускной бал

### **Работа с родителями учитель – логопед**

<b>№</b>	<b>Формы и методы работы</b>	<b>Направление, тематика, содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>
1	Анкеты.	Знакомство с индивидуальными особенностями ребёнка для повышения эффективности коррекционно-воспитательной работы (ознакомительная).	Сентябрь
2	Беседы: ознакомительные	Установление доверительных отношений между семьёй и учителем-логопедом, создание полноценных условий для эмоционально-психического здоровья детей.	сентябрь - ноябрь

	Индивидуальные	Сбор анамнестических данных детей. Беседы по результатам комплексного психолого-логопедического обследования детей. Совместное нахождение методов и способов логопедической помощи ребёнку.	Сентябрь В течение года
	тематические		Ноябрь - декабрь
3	Родительские собрания	<p>2. Ознакомление с результатами логопедического мониторинга на начало уч. Года «Клуб будущего первоклассника» Знакомство с графиком работы логопункта. Требования, особенности и специфика занятий на логопункте. Основные направления коррекционно-логопедической работы.</p> <p>2.«А как речь-то говорит, словно реченька журчит». «Клуб будущего первоклассника» Подвести итоги всей коррекционной работы с детьми, дать рекомендации к их дальнейшему обучению (в детском саду, школе). Предложить ряд игр и упражнений, которые можно проводить с детьми в период летних каникул.</p>	Сентябрь  Май
4	Открытые занятия	День открытых дверей	Ноябрь
5	Индивидуальные практикумы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по правильному проведению комплексов артикуляционной гимнастики;</li> <li>- по ознакомлению с комплексами артикуляционных упражнений для различных групп звуков;</li> <li>- по выполнению домашних заданий логопеда;</li> <li>- по проведению пальчиковой гимнастики;</li> <li>- по формированию целенаправленной воздушной струи;</li> <li>- по выполнению с детьми звукового анализа слов (графические обозначения);</li> <li>- по выполнению детьми анализа предложений (графические обозначения);</li> <li>- по составлению рассказа с использованием условных обозначений.</li> </ul>	В течение Года
6	Наглядная агитация	Буклеты «Советы логопеда»	В течение года
7	Консультации	<p>«Тревожат ли вас речевые проблемы ребёнка?»      «Формирование графических навыков»      «Как предупредить возникновение у детей затруднений при обучении их грамоте»      «Что необходимо для правильного звукопроизношения?»      «Как заниматься с ребёнком?»      «Фонематический слух – основа правильной речи»      «Исправление произношения шипящих звуков»      «Пальцы помогают думать и говорить»</p>	В течение года

8	Домашние тетради	Совместная работа с родителями по коррекции речевых нарушений у детей. Нацеливание родителей на необходимость помогать дома детям, правильно произносить те или иные звуки и выполнять коррекционные задания.	В течение года
---	------------------	---	----------------

### Работа с родителями педагога-психолога

Направление работы педагога-психолога	Формы работы с родителями
Психологическая диагностика	<ol style="list-style-type: none"> <li>Получение от родителей письменное согласие/ несогласие на проведение психологической диагностики с ребёнком.</li> <li>При желании родителей их присутствие на диагностике.</li> <li>Участие родителей в анкетировании (<i>Анкета «Прогноз адаптации», анкета по вопросам подготовки ребёнка к школьному обучению, анкеты-знакомства при поступлении ребёнка в детский сад и т.д.</i>)</li> </ol>
Психологическое консультирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение индивидуальных консультаций с родителями по приглашению педагога-психолога ДОУ, направлению педагогов и их собственным запросам.</li> </ol>
Коррекционно-развивающее направление	<ol style="list-style-type: none"> <li>Совместное пребывание ребенка и родителей на занятиях.</li> <li>Выполнение рекомендаций педагога-психолога.</li> </ol>
Психологическая профилактика	<ol style="list-style-type: none"> <li>Участие родителей в семейном клубе «СОДРУЖЕСТВО».</li> <li>Участие в детско-родительских тренингах.</li> <li>Участие родителей в недели психологии в ДОУ.</li> <li>Участие родителей в проектной деятельности педагога-психолога.</li> </ol>
Психологическое просвещение	<ol style="list-style-type: none"> <li>Участие родителей в мастер-классах, семинарах-практикумах, родительских собраниях.</li> <li>Предоставление информации родителям через информационные стенды, памятки, газеты, журналы, информационные листовки.</li> </ol>

### Работа с родителями инструктора по физической культуре

Дата	Консультации	
	Группа	Тема консультации
Сентябрь	Старшая Подготовительная	«Скандинавская ходьба – путь к здоровью!»
Октябрь	Все группы	«Значение режима дня здоровья ребенка» (во всех группах)

<b>Ноябрь</b>	Все группы	«Детское плоскостопие»
<b>Декабрь</b>	Старшая Подготовительная	«Организация активного отдыха детей» (лыжи, коньки, санки)
<b>Январь</b>	Все группы	«Физические упражнения для оздоровления детей с частыми ОРЗ»
<b>Февраль</b>	Все группы	«Физминутки с армейской тематикой»
<b>Март</b>	Все группы	«Подвижные игры для малышей»
<b>Апрель</b>	Все группы	«Спортивный уголок дома»
<b>Май</b>	Все группы	«Нейроигры с мячом»
<b>Июнь</b>	Все группы	«Игры на свежем воздухе»

### **План работы музыкального руководителя с родителями**

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятия</b>
Сентябрь	Консультация: «Музыка в жизни ребёнка. Цели и задачи музыкального воспитания»
Октябрь	Консультация: «Влияние семьи на развитие музыкальной культуры ребенка»
Ноябрь	День открытых дверей
Декабрь	Консультация: «Давайте поговорим о музыке всерьёз»
Январь	Консультация: «Как слушать музыку»
Февраль	Консультация: «Как вы, родители, можете повлиять на развитие музыкальных способностей вашего ребенка»
Март	Консультация: «Классическая музыка в воспитании ребенка»
Апрель	Фотоотчет для родителей «Мы любим музыку»
Май	Информационные листовки «Пойте детям перед сном»

### **Приложение 2**

к годовому плану работы МБДОУ «Д/С №7 «Забава»  
на 2025/2026 учебный год

### **График оперативных совещаний при заведующем**

<b>Месяц</b>	<b>Повестка совещания</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>	1. Планирование работы на учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация питания (соблюдение норм питания). 3. Планирование анализа заболеваемости за месяц. 4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе контроль по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания. 5. Контроль за работой вновь прибывших педагогов. 6. Организация аттестации воспитателей	Заведующий Ст. медсестра Ст.воспитатель
<b>Октябрь</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Заведующий

<b>Месяц</b>	<b>Повестка совещания</b>	<b>Ответственные</b>
	2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка здания детского сада к зимнему периоду. 3. О результатах адаптации детей во второй группе раннего возраста. 4. Соблюдения санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях и кабинетах. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6 Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий хозяйством Ст.воспитатель Ст. медсестра
<b>Ноябрь</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О проведение Дней открытых дверей для родителей. 3. Соблюдение требований СанПин к маркировке мебели в группах. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством Ст. медсестра
<b>Декабрь</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 3. Соблюдение пропускного режима. 4. График дежурства работников на новогодних каникулах. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующая Старший воспитатель Специалист по ОТ Ст. медсестра
<b>Январь</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. медсестра
<b>Февраль</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Проведение контроля по организации питания и обеспечению санитарного состояния в ДОУ. 3. Об организации проведения самообследования ДОУ. 4. Подготовка к празднику 23 февраля. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
<b>Март</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О подготовке к празднику 8 марта. 3. О подготовке к методическому дню 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
<b>Апрель</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация педагогической диагностики. 3. Организация субботника на территории ДОУ. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством Ст. медсестра
<b>Май</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 3. Организация летнего отдыха. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
<b>Июнь</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к ремонту здания ДОУ и приемке к НУГ. 3. Организация досуговой деятельности детей в летний период. 4. Подготовка публичного доклада 5. Подведение итогов по заболеваемости детей и выполнению натуральных норм питания за 2022-2023 учебный год. 6. Организация питания детей в летний период.	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель Ст. медсестра
<b>Июль-август</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка годового плана работы детского сада на 2026/2027 учебный год	Заведующий Ст.воспитатель

**Приложение 3**  
 к годовому плану работы МБДОУ «Д/С №7 «Забава»  
 на 2025/2026 учебный год

**План собраний трудового коллектива ДОУ**

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение годового плана. Задачи учебного года на 2025 – 2026 учебный год. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. О соблюдении санэпидрежима. 4. Инструктажи: - по пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья детей в осенний и зимний периоды; - по охране труда.	Заведующий Старший воспитатель Ст. медсестра Специалист по кадрам  Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ Специалист по ОТ
Декабрь	1. Утверждение графиков отпусков на 2026 год. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников. 3. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Заведующий, специалист по кадрам Старший воспитатель Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ
Март	1. Прохождение медицинских осмотров. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний и летний периоды. Инструктаж по охране труда.	Ст. медсестра Специалист по ОТ
Май	1. Подготовка к ремонту здания ДОУ. 2. Подготовка к приемке к началу учебного года 3. Об организации педагогической работы МКДОУ в	Заведующий Заведующий хозяйством

	летний период 4. Инструктаж по пожарной безопасности.	Старший воспитатель Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ Специалист по ОТ
В течение года	Внеплановые работы (по необходимости)	

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**С планом работы на 2025/26 учебный год, ознакомлены:**

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				